Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.04 Учебная практика

2020 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0265B59E0009AD048D412C6E56492981C3
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 13.04.2021 до 13.07.2022

Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.04 «Сортировка и ремонт тары» для слушателей программы профессиональной подготовки - адаптированной образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья: 17542 Рабочий плодоовощного хранилища для выпускников, имеющих базовое образование – специальное (коррекционное).

Программа разработана основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии НПО 110401.01 «Мастер растениеводства (приказ Министерство образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 896), с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20 апреля 2015 года № 06-830вн, приказа Минобрнауки РФ от 29.06.2017 г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 г. № 413».

Автор: Бухарова Ирина Вадимовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** **3**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** **4**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** **6**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** **7**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04 Учебная практика

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности Технология сортировки и ремонта тары и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 4	Сортировка и ремонт тары
ПК 4.1.	Выполнять работы по сортировке тары
ПК 4.2.	Выполнять работы по ремонту тары

1.1.3. В результате прохождения программы учебной практики студент должен:

Иметь практический опыт	- сортировать и ремонтировать тару
уметь	- осуществлять работы по сортировке тары - осуществлять ремонтные работы тары
знать	-понятие тары и упаковки; - общие требования к таре; - функции тары

1.2. Количество часов, отводимое на освоение УП.04 Учебной практики – 68 часов

2. Структура и содержание учебной практики

2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование тем учебной практики	Виды работ	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Сортировка и ремонт тары		
УП.04. Учебная практика		*68*
Тема 1.2. Сортировка тары	**Содержание**	8
	1. Правила применения, обращения и возврата многооборотных средств упаковки	2
	2. Правила применения, обращения и возврата многооборотных средств упаковки: сортировка мешков	2
	3. Правила применения, обращения и возврата многооборотных средств упаковки: сортировка картонные ящики	2
	4. Правила применения, обращения и возврата многооборотных средств упаковки: сортировка деревянных ящиков	2
Тема 1.3. Ремонт тары	**Содержание**	60
	1. Подготовка материалов к распиловке для изготовления дощатых ящиков	2
	2. Подготовка материалов к распиловке для изготовления дощатых ящиков	2
	3. Выработка заготовок для производства тары: дощатых ящиков	2
	4. Выработка заготовок для производства тары: дощатых ящиков	2
	5. Сушка подготовленных заготовок для дощатых ящиков	2
	6. Сушка подготовленных заготовок для дощатых ящиков	2
	7. Машинная обработка заготовок для дощатых ящиков	2
	8. Машинная обработка заготовок для дощатых ящиков	2
	9. Заделка дефектов заготовок для дощатых ящиков	2
	10. Заделка дефектов заготовок для дощатых ящиков	2
	11. Сортировка тарных комплектов дощатых ящиков	2
	12 Сортировка тарных комплектов дощатых ящиков	2
	13. Сборка дощатых ящиков	2
	14. Сборка дощатых ящиков	2
	15. Маркировка дощатых ящиков	2
	16. Маркировка дощатых ящиков	2
	17. Подготовка материалов к распиловке для изготовления фанерных ящиков	2
	18. Подготовка материалов к распиловке для изготовления фанерных ящиков	2
	19. Выработка заготовок для производства тары: фанерных ящиков	2
	20. Выработка заготовок для производства тары: фанерных ящиков	2
	21. Машинная обработка заготовок для фанерных ящиков	2
	22. Машинная обработка заготовок для фанерных ящиков	2
	23. Сортировка тарных комплектов фанерных ящиков	2
	24. Сортировка тарных комплектов фанерных ящиков	2
	25. Сборка фанерных ящиков Маркировка фанерных ящиков	2
	26. Подготовка материалов к распиловке для изготовления комбинированных ящиков	2

	27. Выработка заготовок для производства тары: комбинированных ящиков	2
	28. Машинная обработка заготовок для комбинированных ящиков	2
	29. Сортировка тарных комплектов комбинированных ящиков	2
	30. Сборка и маркировка комбинированных ящиков	2
Всего		***68***

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерские Учебно-производственное хозяйство, оснащенной помещением постоянного хранилища.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.2.3 программы профессиональной подготовки-адаптированной образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья: 17542 Рабочий плодоовощного хранилища для выпускников, имеющих базовое образование - специальное(коррекционное).

Учебная практика оснащена рабочим местом для реализации технологии подготовки хранилищ к закладке продукции растениеводства на хранение.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Оборудование перерабатывающих производств. Растительное сырье : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Курочкин, Г. В. Шабурова, С. В. Байкин, О. Н. Кухарев ; под общей редакцией А. А. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 446 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Медведева З.М. Технология хранения и переработки продукции растениеводства: учеб. пособие / З.М. Медведева, Н.Н. Шипилин, С.А. Бабарыкина; Новосиб. гос. аграр. ун-т. – Новосибирск: ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2017. – 340 с. Режим доступа: http://etc.nsau.edu.ru/

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 4.1. Выполнять работы по сортировке тары	1.Осуществление работ по сортировке тары	Дифференцированный зачет Отчет по практике
ПК 4.2. Выполнять работы по ремонту тары	1.Осуществление работ по ремонту тары	Дифференцированный зачет Отчет по практике
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Понимание сущности и социальную значимость будущей профессии, проявление ней устойчивый интерес	Отчет по практике
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Отчет по практике
ОК 3.Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Анализ рабочей ситуации, осуществление текущий и итоговый контроль, оценку и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы	Отчет по практике
ОК 4.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Осуществление поиска необходимой информации, для эффективного выполнения профессиональных задач	Отчет по практике
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Отчет по практике
ОК 6.Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Работа в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Отчет по практике
ОК.7 Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности	Организация собственной деятельности с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности	Наблюдение